



Ihre Plattform für praxisnahe Weiterbildung

#### ANWENDUNGSHILFE

# Videokonferenzen mit Microsoft Teams

## SCHRITT FÜR SCHRITT TEILNEHMEN

---

Wir empfehlen die Teilnahme über ein Windows-Notebook oder einen PC. Möglich ist sie ebenso mit Apple Mac oder über die Teams-App auf Tablet und Smartphone (iOS/Android). Diese Anleitung führt Sie in wenigen Schritten in die Konferenz.



Laptop & PC



Tablet & Smartphone

## • Das brauchen Sie

Vorbereitung



### Stabile Internetverbindung

Am besten per LAN-Kabel oder nah am WLAN-Router.



### Edge, Chrome oder Teams-App

Damit läuft die Konferenz am zuverlässigsten.



### Headset oder Kopfhörer

Sorgt für klaren Ton und vermeidet Rückkopplungen.



### Ihre Einladungs-E-Mail

Sie enthält den Link zur Teams-Besprechung.

## 1 Teilnahme am Laptop oder PC

Browser oder App

01



### Einladungslink öffnen

Öffnen Sie die Einladungs-E-Mail und klicken Sie auf „An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen“. Eine Webseite öffnet sich.

02



### Edge oder Chrome verwenden

Diese Browser funktionieren am zuverlässigsten. Startet ein anderer Browser, kopieren Sie die Adresse aus der Adresszeile und fügen sie in Edge oder Chrome ein.

03



### Teilnahmeart wählen

Ist die Teams-App installiert, klicken Sie auf „Microsoft Teams öffnen“. Andernfalls wählen Sie „Stattdessen im Web teilnehmen“ – eine Installation ist nicht nötig.

04



### Mikrofon & Kamera freigeben

Fragt der Browser nach Zugriff auf Mikrofon und Kamera, bestätigen Sie mit „Zulassen“.

05



### Beitreten & auf Einlass warten

Klicken Sie auf „Jetzt teilnehmen“. Sie warten kurz im virtuellen Warteraum – der Gastgeber lässt Sie herein.

06



### Hören: Lautsprecher prüfen

Über „Weitere Aktionen“ (•••) und „Geräteeinstellungen“ wählen Sie die richtige Tonausgabe. Externe Kopfhörer oder Lautsprecher müssen ggf. gesondert ausgewählt werden.

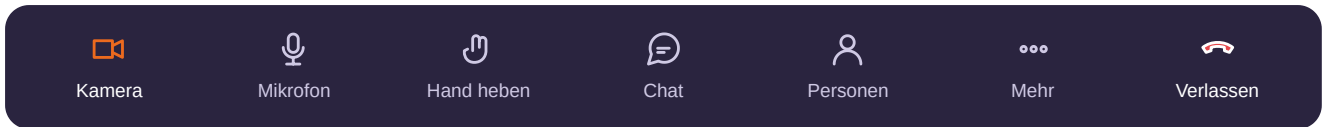
**Tipp** Ein Headset verbessert Ton und Verständlichkeit deutlich.

**07****Gesehen werden: Kamera an**

Mit dem Kamerasymbol aktivieren Sie Ihr Videobild. Wir empfehlen, die Kamera einzuschalten – das schafft persönlichen Kontakt. Nur bei sehr instabiler Verbindung lohnt es sich, sie zu deaktivieren.

**08****Sprechen: Mikrofon steuern**

Zum Reden aktivieren Sie Ihr Mikrofon. Schalten Sie es nach Ihrem Beitrag wieder stumm, um Nebengeräusche zu vermeiden.



So sieht die Steuerleiste in der Konferenz sinngemäß aus: Kamera, Mikrofon, Hand heben, Chat, Personen, Mehr und Verlassen. (Darstellung kann je nach Version abweichen.)

## 2 Teilnahme am Tablet oder Smartphone

iOS &amp; Android

**01****Link antippen**

Tippen Sie in der Einladungs-Mail auf den Link zur Teams-Besprechung.

**02****Teams-App installieren**

Ist die App noch nicht vorhanden, werden Sie zum Download aufgefordert. iOS: App Store · Android: Google Play.

**Tip** Für den Download brauchen Sie eine gültige Apple-ID bzw. ein Google-Konto.

**03****Als Gast teilnehmen**

Starten Sie die App, tippen Sie auf „Als Gast teilnehmen“ und tragen Sie Ihren Namen ein.

**04****Auf Einlass warten**

Warten Sie auf die Zulassung zur Konferenz – das erledigt der Gastgeber für Sie.

**05****Ton & Kamera steuern**

Aktivieren Sie Ihre Lautsprecher zum Hören. Mikrofon und Kamera steuern Sie wie am PC über die Symbole in der Leiste.

### 3 Redebeiträge in größeren Konferenzen

Organisiert sprechen

Damit nicht alle gleichzeitig sprechen, melden Sie sich kurz an – die Sitzungsleitung ruft Sie dann auf.

01



#### Hand heben

Klicken Sie auf „Hand heben“. Die Sitzungsleitung sieht Ihre Wortmeldung und ruft Sie auf.

02



#### Oder: Chat nutzen

Alternativ kündigen Sie Ihren Redebeitrag mit einer kurzen Notiz im Chat (unten rechts) an.

03



#### Mikrofon aktivieren

Werden Sie aufgerufen, schalten Sie Ihr Mikrofon ein. Danach wieder stummschalten.

### 4 Hilfe & Technik

Wenn es klemmt



#### Technik vorher testen

Prüfen Sie Kamera, Mikrofon und Ton schon vor der Konferenz – am besten über einen kurzen Technik-Check.



#### Verbindung klemmt?

Laden Sie die Seite neu oder wechseln Sie zu Edge bzw. Chrome. Hilft das nicht, nutzen Sie die Teams-App.



#### Kein Ton?

Kontrollieren Sie in den Geräteeinstellungen, ob die richtigen Lautsprecher/Kopfhörer als Ausgabe gewählt sind.



#### Weiter Probleme?

Wenden Sie sich an die Veranstalter oder an uns – wir helfen gern weiter.

## Noch Fragen zur Technik?

Melden Sie sich gern vor der Konferenz bei uns – gemeinsam richten wir Ihr System in wenigen Minuten ein, damit der Einstieg reibungslos klappt.

[www.stegingroup.de](http://www.stegingroup.de)



**SteginkGroup**

Ihre Plattform für praxisnahe Weiterbildung

Anwendungshilfe Microsoft Teams · Microsoft Teams ist eine Marke der Microsoft Corporation.